

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2023-2024 учебного года

составлен «10» августа 2023 года

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с.п.Пролетарского» Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
год постройки-1969 г.**

(полное наименование организации, год постройки)

**Администрация Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

(учредитель организации)

**361011, Кабардино-Балкарская Республика Прохладненский
муниципальный район, с.Пролетарское ул.Ленина ,160**

(юридический адрес, физический адрес организации)

Доленко Марина Николаевна тел.:8(86631)63-1-29

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

**В соответствии с постановлением местной администрации
Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики**

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « 02» августа 2023 г. №465в период с «10»08.2023г по «11» 08 2023 г.

**1.Муниципальной межведомственной комиссией по приёмке и оценке
готовности организации дополнительного образования Прохладненского
муниципального района к новому 2022-2023 учебному году.**

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

Шетов А.М., заместитель главы местной администрации Прохладненского
муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя:

Губжева М.А., заместитель главы местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР по социальной политике и международным
отношениям;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Середко Л.А. – начальник отдела культуры, молодежной политики и межнациональных отношений местной администрации Прохладненского муниципального района КБР;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

- Куценко А.К., начальник отдела социальной политики, физической культуры и спорта местной администрации Прохладненского муниципального района КБР (по согласованию);

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Кизилова Т.Ю., главный специалист МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Негрей Н.В., главный специалист МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Кулеш В.А., специалист МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР»;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Белгаров Р.А. – начальник Управления строительства, архитектуры, промышленности, энергетики, транспорта, связи, ЖКХ местной администрации Прохладненского муниципального района (по согласованию);

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.п.Пролетарского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.п.Пролетарского Прохладненского муниципального района» КБР

(полное наименование образовательной организации)

№ 226 от «18» июня 2016 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах

оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению- **не предусмотрено;**

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией)- **не предусмотрено;**

МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского» использует помещения МКОУ «СОШ им С.П. Восканова с. Пролетарского» на основании Договора о безвозмездном пользовании помещением.

Свидетельство об аккредитации организации выдано
«__» _____ 20__ г.,- **не предусмотрено**

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года-**не предусмотрено**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «08» ноября 2016г., серия 07ЛО1, №0000843, регистрационный номер 07-1979

Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - **бессрочная.**

2. Паспорт безопасности организации от «03» февраля 2020 года оформлен.

МКУ ДО «ДШИ с.п.Пролетарского» использует помещения МОУ СОШ с.п.Пролетарского на основании Договора о безвозмездном пользовании помещением.

Декларация пожарной безопасности организации от «04» декабря 2017 г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - **разработан и согласован установленным порядком.**

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - **1** единиц, в том числе общежитий - **0**, единиц на -**0** мест.

Качество и объемы, проведенных в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов - **0**, в том числе:
(всего)

(наименование объекта)

выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на **0** объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на - **0** объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – **не имеется.**

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

нет

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, **соблюдаются** (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: **дополнительное образование детей и взрослых;**
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - **125** человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - **98** человек, в том числе **0** обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов – **27** человек; из них поступивших в вузы - **0** человек, профессиональные образовательные организации - **0** человек, работают - **0** человек; не трудоустроены - **27** человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый класс) - **27** человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - **4**; количество обучающихся - **125** человек;

из них обучаются:

в 1 смену - **0** классов, **0** обучающихся;

во 2 смену - **все классы, 125** обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - **имеются;**

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - **имеются;**

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – **8** человек **57** %;

научных работников – **0** человек **0** %;

инженерно-технических работников – **0** человек **0** %;

административно-хозяйственных работников – **6** человек **43** %;

производственных работников – **0** человек **0** %;

учебно-воспитательных работников – **0** человек **0** %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - **0** человек **0** %;

к) наличие плана работы организации на 2023-2024 учебный год - **имеется.**

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **-удовлетворительное.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации **оборудованы** (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинет фортепиано	-	-	90%	имеется	имеется	Имеется, удовлетворительное	имеется	
2.	Кабинеты народных инструментов	-	-	90%	имеется	имеется	Имеется, удовлетворительное	имеется	
3.	Кабинет теории, хора, декоративно-прикладного творчества	-	-	90%	имеется	имеется	Имеется, удовлетворительное	имеется	
4.	Кабинет директора	-	-	90%	имеется	имеется	Имеется, удовлетворительное	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

Учебные аудитории для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий - **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – 8 человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Учебные аудитории для занятий по учебному предмету «Хоровой класс» со специализированным оборудованием (фортепиано, звукотехническим оборудованием) - **имеется** (не имеется), ёмкость - 10 человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Учебные аудитории, предназначенные для изучения учебного предмета «Специальность и чтение с листа», оснащаются роялем или пианино- **имеется** (не имеется), ёмкость - 3 человек, состояние - **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Учебная мастерская – **имеется** (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – 10 человек, профиль мастерских («Декоративно-прикладное творчество».) состояние – **удовлетворительное** (неудовлетворительное);

Учебные аудитории, предназначенные для изучения учебных предметов «Слушание музыки», «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Элементарная теория музыки», оснащаются фортепиано или роялями,

звукотехническим оборудованием, учебной мебелью (досками, столами, стульями, шкафами) и оформляются наглядными пособиями.- имеется (не имеется), емкость – **10** человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость **0** – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой – **обеспечена**
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - **6** единиц, из них подлежит списанию - **0** единиц, планируется к закупке в текущем учебном году **0** единиц.

Основные недостатки: **нет**;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - **не предусмотрено**,
(имеются, не имеются)

обеспечивает (**не обеспечивает проведение занятий**) его состояние удовлетворительное (**неудовлетворительное**), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____, - **нет**.
(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: **нет**

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: **нет**

д) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: **нет**

комплект-классов - **0**; доска ученическая - **0**;
шкаф книжный - **0**; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: **частично**

шкаф плательный - 0; стулья офисные - 0; кровати - 0; банкетки для пианистов 2 шт. и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 800; фонд учебников - 780, 97,5 %;

научно-педагогическая и методическая литература - 20.

Основные недостатки: **нехватка учебников по музыкальной литературе.**

Потребность в обновлении книжного фонда-**имеется**

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____: общая площадь участка - _____ га; участка нет

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Земельного участка за организацией не закреплено, так как МКУ ДО «ДШИ с.п.Пролетарского» использует помещения на основании Договора о безвозмездном пользовании помещением

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются.**

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдается**

Основные недостатки: **нет;**

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

– **не предусмотрены.**

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **спортивные сооружения и площадки – не предусмотрены.**

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации – **не организовано;**

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется - **нет**

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве 0 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « » ____ 20 ____ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – не имеется,

логопедический кабинет – не имеется,

кабинет педагога-психолога не имеется,

стоматологический кабинет – не имеется,

процедурная – не имеется.

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: **нет**.

8. Питание обучающихся - не организовано, не предусмотрено:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смен, в _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. - **не имеется**

(количество смен)

(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. - **не имеется**

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи - **не имеется**,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи - **не предусмотрено**;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет **0 %**, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве **0** детей, что составляет **0%** от их общего количества; **;- питание не предусмотрено**

в) приготовление пищи осуществляется ; - **питание не предусмотрено**

(из продуктов, закупаемых организаций,

полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: **нет**;

- г) хранение продуктов **не организовано**,
(организовано, не организовано)
санитарным нормам **питание не предусмотрено**.
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: **нет**;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - **питание не предусмотрено**,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние **питание не предусмотрено**,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации **питание не предусмотрено**.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **питание не предусмотрено**.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: **нет**.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **-не имеется**:

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков **питание не предусмотрено**.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: **нет**;

ж) обеспеченность столовой посудой - **нет**;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **-не имеется**
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: **нет**;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации **не имеется**;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся - **организован**,
(организован, не организован)

Во всех классах присутствуют графины с водой и одноразовые стаканчики. В классах для групповых предметов стоят кулеры .
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: **нет**;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **нет**

(имеется, не имеется).

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. - **соответствует**
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: **нет**.

10. Транспортное обеспечение организации - **не организовано, не предусмотрено;**

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется;**

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - **0 человек, 0 %** от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся: **нет**

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- **не имеется,**

(имеется, не имеется)

установленным требованиям транспорта **не предусмотрено.**

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: **нет.**

Потребность в замене (дополнительной закупке) - **не имеется,**

(имеется, не имеется)

количество - **0** единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены:**

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется **ночью сторожами МКОУ «СОШ им С.П. Восканова с. Пролетарского» 3 человека, днём дежурный по режиму**

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: **Заключены**

Договор об оказании услуг охраны экстренного вызова полиции от 24.01.2020 № 285 с ОВД города Прохладного филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР»

б) объекты организации системой охранной сигнализации **не оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы; школа 26 видеокamer (наружные 13, внутренняя 12, срок хранения информации 30 суток);**

(оборудованы, не оборудованы)

г) оснащение объекта (территории) системой наружного освещения **имеется;**

(имеется, не имеется)

д) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **в рабочем состоянии;**

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба - **не организована.**

(организована, не организована)

ж) территория организации ограждением **оборудована и препятствует несанкционированному доступу**

(оборудована, не оборудована) несанкционированный доступ;

з) оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями - **имеются;**

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: **Рекомендуется установить объективное оборудование кнопки экстренного вызова полиции.**

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует**

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году приемка состояние пожарной безопасности **не проводилась,**

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки _____ и предписания **нет;**

б) требования пожарной безопасности **выполняются;**

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудовано.**

(оборудованы, не оборудованы)

В организации МКОУ «СОШ им С.П. Восканова с. Пролетарского», установлена **–имеется.** В школе проведён капитальный ремонт АПС ИП **Яхтаниговым А.М. в 2022г**

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая **выход сигнала на пульт пожарной охраны.**

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **исправна;**

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы;**

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает**

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации **разработаны** (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены** (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась МКОУ «СОШ им С.П. Восканова с. Пролетарского».**

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № б/н от «15» 11 2018 года, выданного **соответствует нормам**

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре - **организовано.**

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены **(не выявлены)** нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены.**

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется **теплоцентраль**,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **хорошее**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы - **не проведена, так как отопительная система новая**,

(проведена, не проведена)

_____ (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет **0 %** от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет **0 %**.

Хранение топлива **не осуществляется**.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** (не обеспечивает)
соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации **осуществляется**.

16. Газоснабжение образовательной организации: **центральное**.

17. Канализация - **выгребная яма. Имеется**.

II. Заключение комиссии

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств с.п.Пролетарского» Прохладненского
муниципального района Кабардино - Балкарской Республики**

(полное наименование организации)

к новому 2023-2024 учебному году _____

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

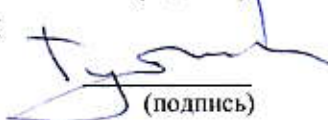
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:


(подпись)

А.М. Шетов
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
комиссии:


(подпись)

М.А. Губжева
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:



(подпись)

Л.А. Середко
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:


(подпись)

А.К. Куценко
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Т.Ю. Кизилова
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Н.В. Негрей
(инициалы, фамилия)


(подпись)

В.А. Кулеш
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Р.А. Белгаров
(инициалы, фамилия)