



УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации  
Прохладненского муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.И. Журавлев

от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

М.П.

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  
оценки качества условий оказания услуг  
муниципальным казенным учреждением дополнительного образования  
«Детская школа искусств с.п. Пролетарского  
Прохладненского муниципального района» КБР в 2020 году,  
на 2021 – 2022 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Повысить открытость и доступность информации на сайте МКУ ДО с.п.Пролетарского	Провести мероприятия по структуре и наполнению сайта информацией, согласно требованиям действующего законодательства(создание на официальном сайте поисковой системы ,раздел«Часто задаваемые вопросы»)	До 01.05.2021г.	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»-		

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Повысить уровень комфортности условий предоставления услуг	Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг, а именно:( наличие и понятность навигации внутри организации) Создать схему навигации внутри организации	До 01.03.2021г.-	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»-		
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------	--	--

## III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг:	Составление договора по предоставлению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	До 01.09.2021г.	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»		
	Приобрести сменное кресло-коляску (8,0 тыс.руб., добровольные пожертвования)	До 31.12.2021г.	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»-		
Обеспечить специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение в организации	Приобрести биотуалет (6,0 тыс.руб., добровольные пожертвования)	До 31.12.2021г.	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»-		
повысить доступность услуг в части дублирования надписей, знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными шрифтом Брайля	Приобрести тактильные таблички для кабинетов, выполненными шрифтом Брайля(10,500) тыс.руб., добровольные пожертвования)	До 31.12.2022г.	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»-		

## IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации

Проводить мероприятия для сотрудников по профилактике профессионального выгорания	Проводить мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности(участие в вебинарах, семинарах, КПК, беседы с педагогами)	согласно графику	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»		
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------------------------------------------------------------------	--	--

## V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Проводить мониторинг получателей образовательных услуг на официальном сайте организации-	Проводить онлайн опрос получателей образовательных услуг	по окончании учебного года проводить мероприятия	Доленко Марина Николаевна, директор МКУ ДО «ДШИ с.п. Пролетарского»--		
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--	--

-----

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](#) Российской Федерации "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации"

<2>Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Директор МКУ ДО «ДШИ с.п.Пролетарского» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )